

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen suchen
für das Schloss Bad Homburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in Teilzeit und unbefristet eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Hessen betreuen 48 Kulturdenkmale in Hessen, darunter 10 bedeutende historische Gärten und Parkanlagen sowie 32 denkmalgeschützte Außenanlagen rund um Burgen und Ruinen.

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung eingehender Bestellanforderungen sowie Durchführung und Begleitung des gesamten Beschaffungsvorganges bis zur Rechnungsstellung (Abstimmung mit Anforderer und Lieferanten, Bestellung mittels SAP EBP und SAP MM, Bestätigung des Wareneingangs, Klärung offener Lieferungen und Rechnungen) gemäß den aktuellen Vorgaben des Vergaberechts und internen Verwaltungsrichtlinien
- Einholen von Angeboten und eigenständige Verhandlung mit Firmen und Anbietern nach Vorgabe der Sachgebietsleitung
- allgemeine Beratung der Beschäftigten bei Fragen rund um Vergabe und Beschaffung
- Marktbeobachtung und -recherche
- Zusammenarbeit und Korrespondenz mit HCC und HZD als zentrale Vergabestellen des Landes
- Beschaffung, Organisation und Ausgabe von Büromaterial für die Hauptverwaltung
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen im EKRW im Rahmen der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Mitwirkung bei den periodischen Arbeiten und Systempflege gemäß den Vorgaben des HCC
- Bestandsabfragen bzw. Inventurvorbereitung

Ihr Profil:

- mittlerer Bildungsabschluss
- kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Vergabe und Beschaffung

- Kenntnisse der LHO und des Kontierungshandbuches
- Kenntnisse des Vergaberechts und der verwaltungsinternen Richtlinien
- Kenntnisse in den SAP Modulen EBP und MM
- kaufmännisches und wirtschaftliches Verständnis und Handeln
- effizienter Umgang mit Haushaltsmitteln
- sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse im Bereich Inventuren und Bestandsführung

Wir bieten:

- eine unbefristete abwechslungsreiche und interessante Teilzeittätigkeit in der Entgeltgruppe 9 b des Tarifvertrags Hessen mit 20 Wochenstunden
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- LandesTicket Hessen
- Jahressonderzahlung

Dienstort ist das Schloss in Bad Homburg.

Die Verwaltung strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**) senden Sie über das Bewerberportal des Landes Hessen an

<https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellendetail/0050568426A61EDF8E8F4D334C1DB8B3>

Referenzcode 50648179_0002

Bewerbungsschluss ist am 14.08.2024

Bei Fragen zu der Stellenausschreibung melden Sie sich gerne unter der Email-Adresse
personal@schloesser.hessen.de.